Быстрый старт Community version

Эта инструкция описывает полный путь клиента **Community** от первой заявки до работающего мониторинга на агенте.

Кратко по этапам:

1. Открыть портал Community и отправить **запрос доступа** (имя, email, компания).
2. Дождаться письма со **ссылкой для регистрации** от поддержки.
3. Зарегистрироваться по приглашению, подтвердить email и войти.
4. Установить **агент** на хост командами из портала (в терминале).
5. Поставить объект на мониторинг: сначала **создайте копию** системного шаблона в каталоге своей организации, затем привяжите эту копию в мастере объекта.

Поддержка Community: `support@wellink.ru`
Пишите на этот адрес, если заявка долго без ответа, не пришло приглашение или письмо подтверждения, либо нужна помощь с установкой агента. В письме укажите тот же email, что в заявке.

---

1. Точка входа

Открыть портал Community и перейти к форме заявки со экрана входа.

1. В браузере откройте адрес площадки Community: `http://w6-community.well.ink/`.
2. Откроется экран входа (логин и пароль).
3. Под формой найдите строку **Нет аккаунта?** и ссылку **Запросить доступ**.
4. Нажмите **Запросить доступ** — откроется форма заявки.

Ссылка **Запросить доступ** есть только в редакции Community. Это не кнопка «Регистрация» и не создание учётки: на этом шаге аккаунт ещё не появляется.



---

2. Запрос доступа

Заполнить контакты и отправить заявку. Логин и пароль на этом шаге **не** задаются.

Форма называется **Запрос доступа**. Подсказка на экране: укажите имя, email и компанию — подготовят организацию и пришлют ссылку для регистрации.

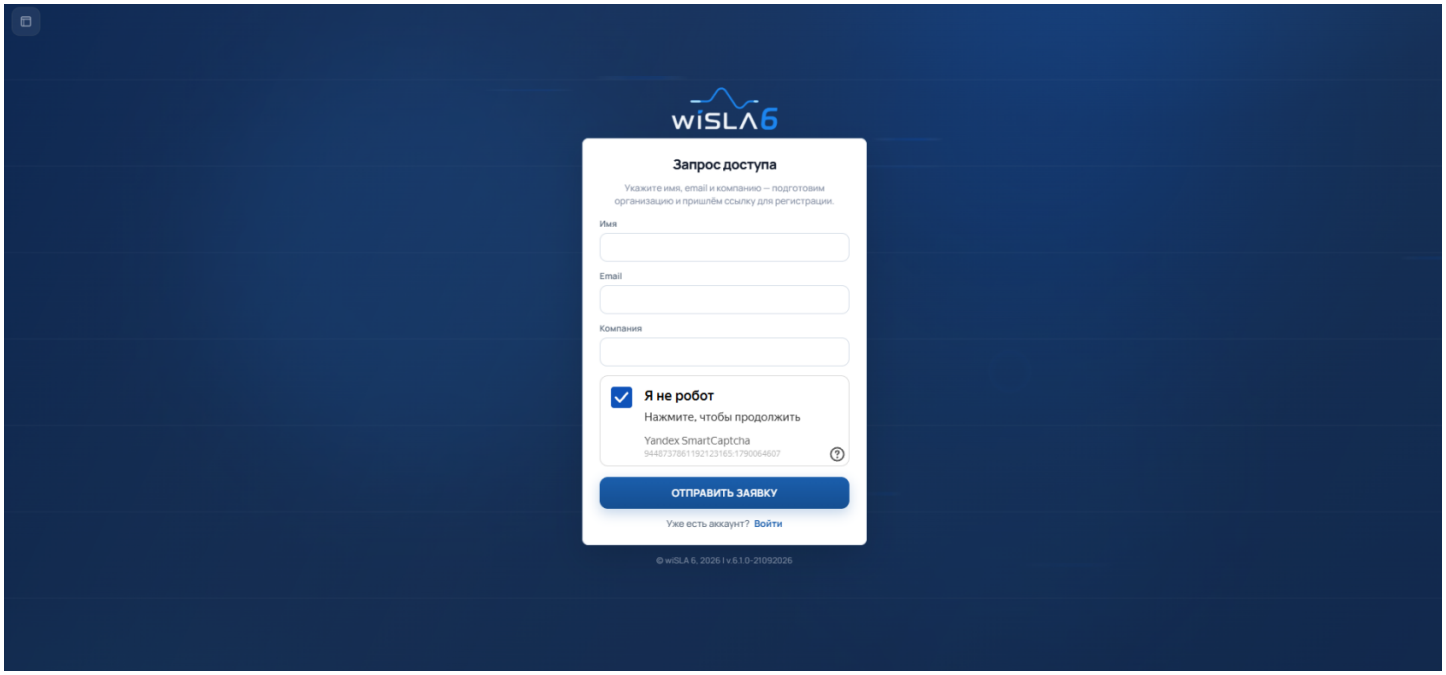
Заполните поля:

Поле	Что указать
Имя	Как к вам обращаться
Email	Рабочая почта — сюда придёт приглашение
Компания	Название организации

Далее:

1. При появлении проверки **Я не робот** — пройдите её.
2. Нажмите **Отправить заявку**.
3. Дождитесь ответа экрана (см. следующий шаг).

На заявке нет полей логина и пароля. Учётка создаётся позже — по ссылке из письма после одобрения. Заявка уходит в поддержку на `support@wellink.ru`.



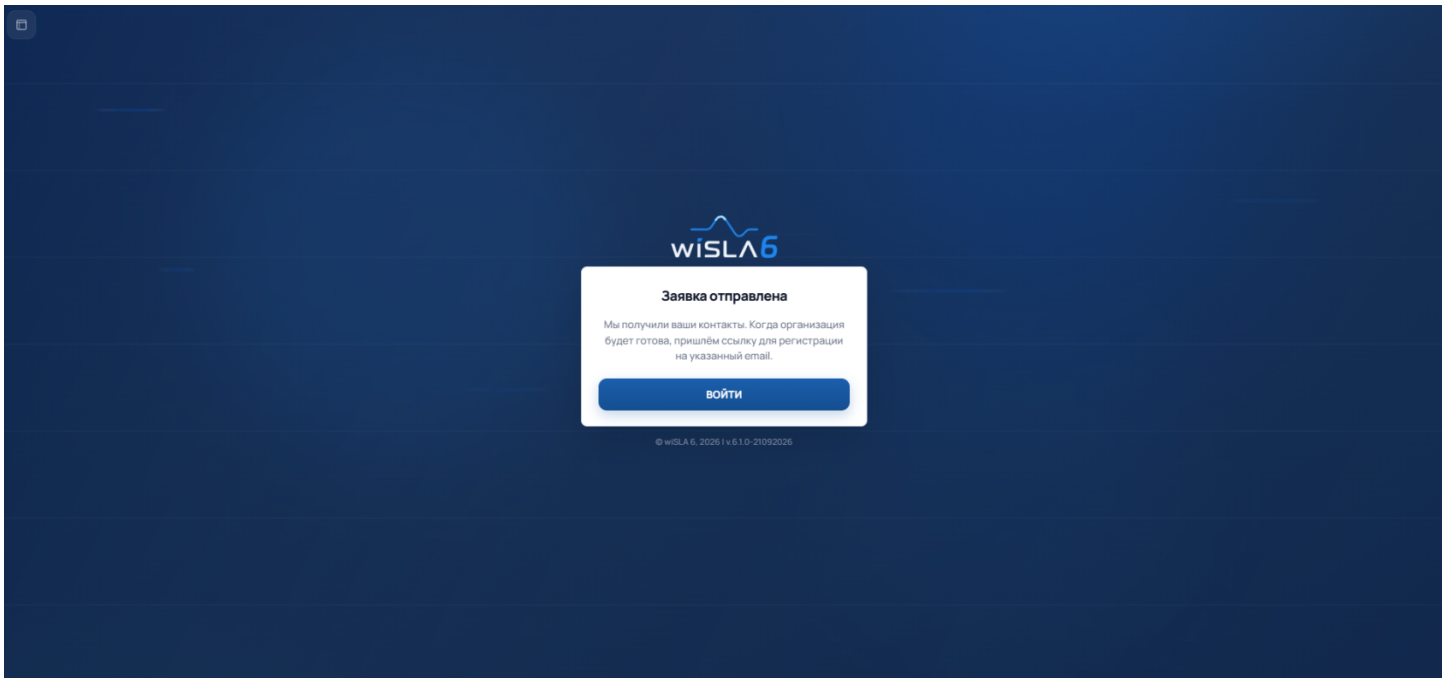
3. Ожидание (статус клиента)

Убедиться, что заявка принята, и ждать письмо со ссылкой регистрации. Войти «по заявке» нельзя.

После отправки экран меняется на **Заявка отправлена**. Текст сообщает: контакты получены; когда организация будет готова, на указанный email пришлют **ссылку для регистрации**.

Что делать:

1. Прочитайте сообщение на экране.
2. При необходимости нажмите **На страницу входа**.
3. Ждите письмо на email из заявки. Пока письма нет — учётки нет, вход в портал недоступен.
4. Если письмо долго не приходит — напишите на `support@wellink.ru` с тем же email, что в заявке.



4. Подтверждение регистрации

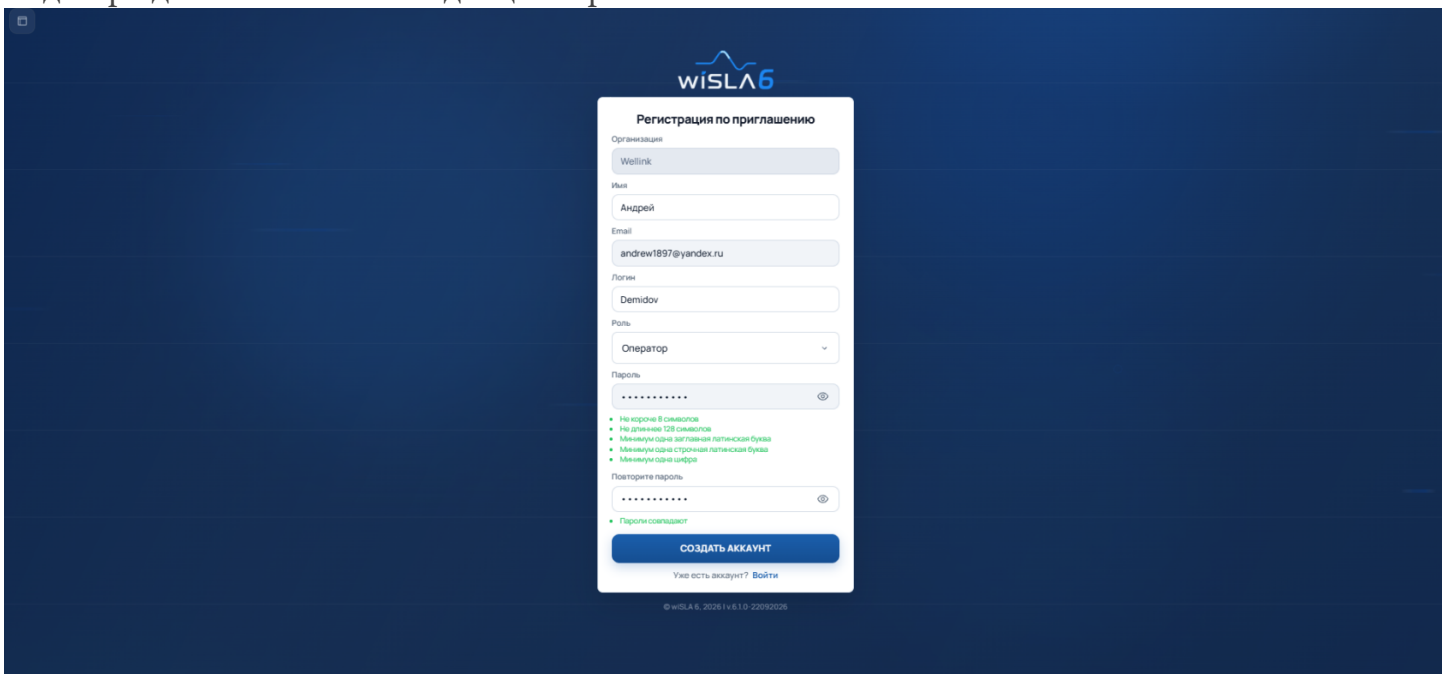
По письму создать аккаунт (логин и пароль), подтвердить email и войти.

Одобрение заявки для клиента выглядит как письмо со **ссылкой для регистрации** (приглашение в организацию). Дальше два шага.

4.1. Регистрация по приглашению

1. Откройте ссылку из письма.
2. На экране **Регистрация по приглашению** организация уже задана (только просмотр).
3. Выберите роль: **Оператор** (мониторинг) или **Пользователь** (в основном просмотр).
4. Заполните **Имя**, **Email**, **Логин**, **Пароль**, **Повторите пароль**.
5. Нажмите **Создать аккаунт**.

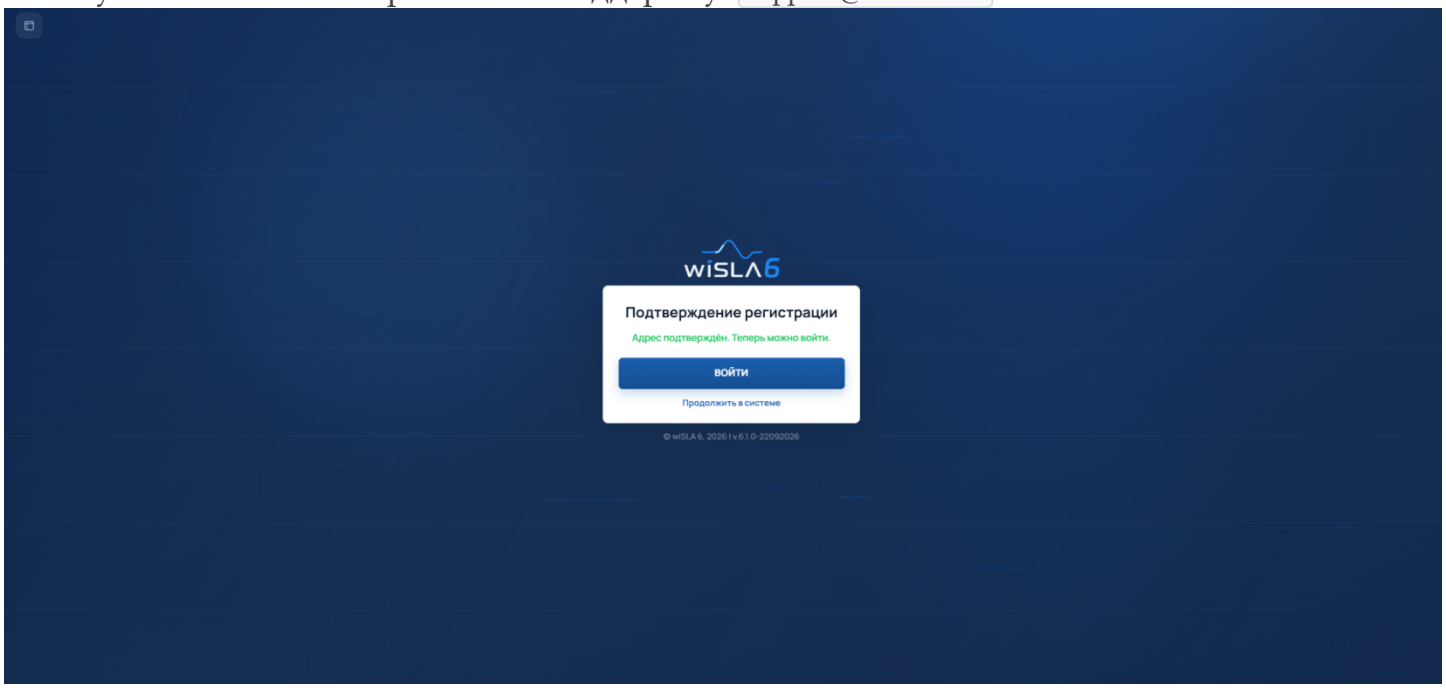
После создания показывается экран **Проверьте почту**: на адрес ушло письмо со ссылкой подтверждения. Полный вход ещё закрыт.



4.2. Активация и вход

1. Откройте письмо подтверждения регистрации.
2. Перейдите по ссылке в письме.
3. Дождитесь сообщения **Адрес подтверждён. Теперь можно войти.**
4. Вернитесь на экран входа портала Community.
5. Войдите логином и паролем, заданными на шаге приглашения.

Пока email не подтверждён, вход может вернуть: аккаунт ещё не подтверждён — откройте ссылку из письма или обратитесь в поддержку: `support@wellink.ru`.



---

5. Установка агента

Скачать команды установки из портала и выполнить их в терминале на хосте. Адрес площадки и организация подставляются автоматически.

Агент — программа на машине, которую вы мониторите. Без агента узел с источником **Agent** не получает метрики с этой машины.

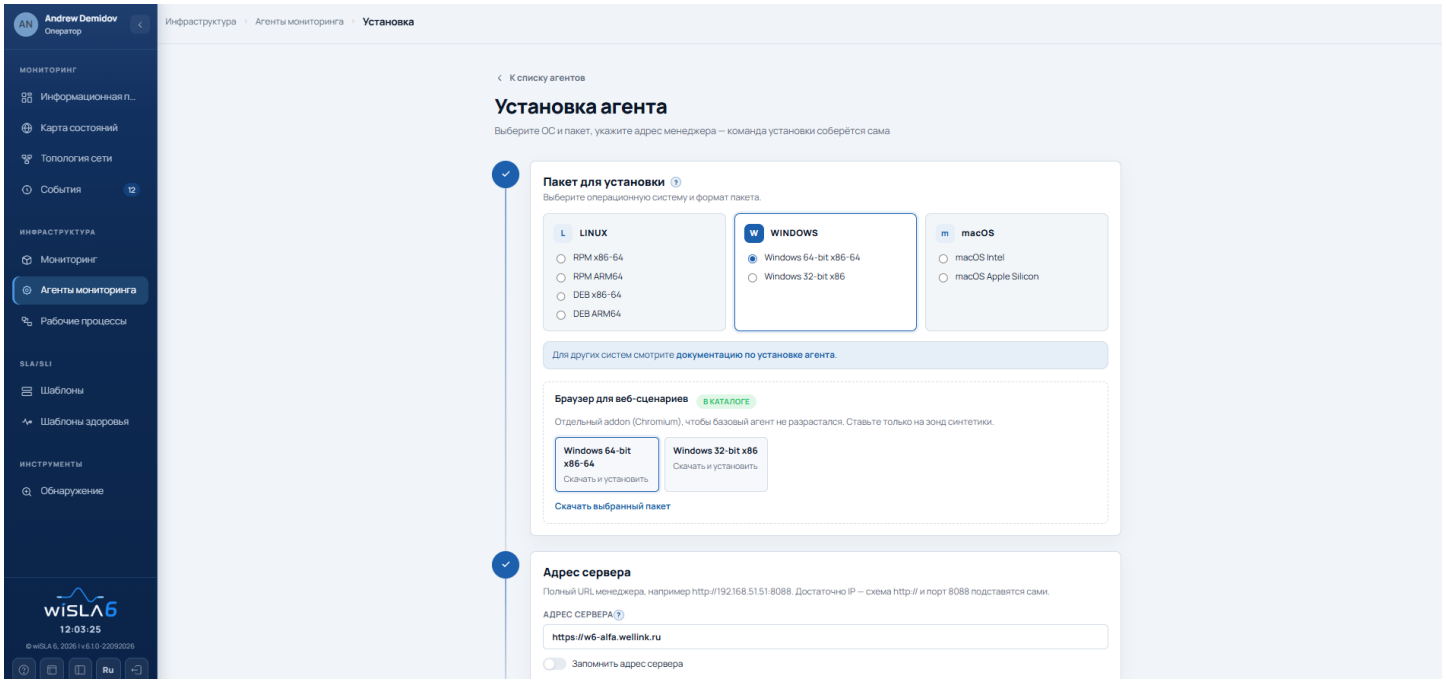
Нужна роль **Оператор**. У роли **Пользователь** установка недоступна.

Что подставляется само

В мастере **Скачать агент** в команды установки уже зашиты:

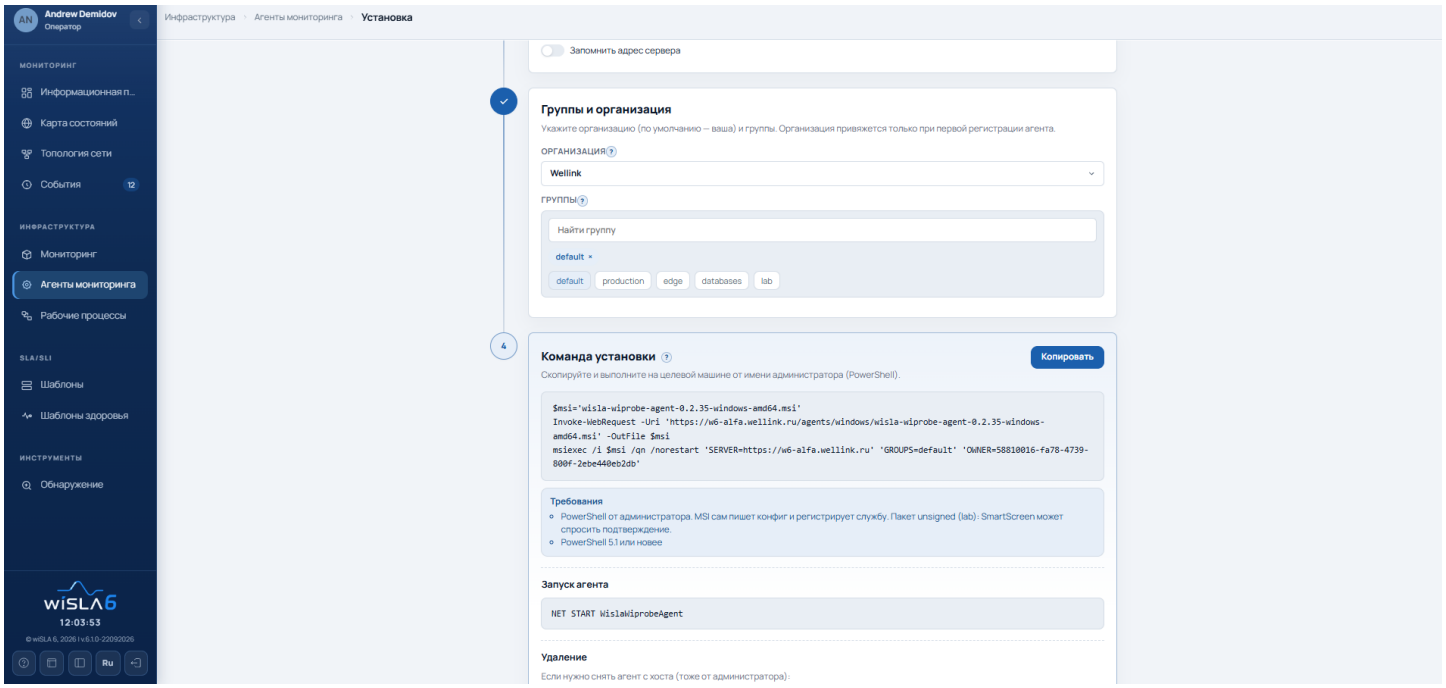
- **адрес текущей площадки** (сервер Community, с которым вы работаете в браузере);
- **текущая организация** (ваша организация из сессии).

Их не нужно искать вручную: команды с экрана уже содержат адрес площадки и идентификатор организации-владельца. Меняйте их только если поддержка явно попросила другой адрес.



Пошагово

1. Войдите в портал.
2. Откройте **Инфраструктура → Агенты мониторинга**.
3. В верхней панели нажмите **Скачать агент**.
4. Выберите ОС и пакет (Linux DEB/RPM, Windows MSI, macOS).
5. При необходимости уточните имя агента и группу; адрес площадки и организация уже заполнены.
6. Скопируйте **блок команд** с шага мастера.
7. На целевом хосте откройте **терминал** (Linux/macOS) или PowerShell **от имени администратора** (Windows).
8. Вставьте и выполните скопированные команды по порядку.

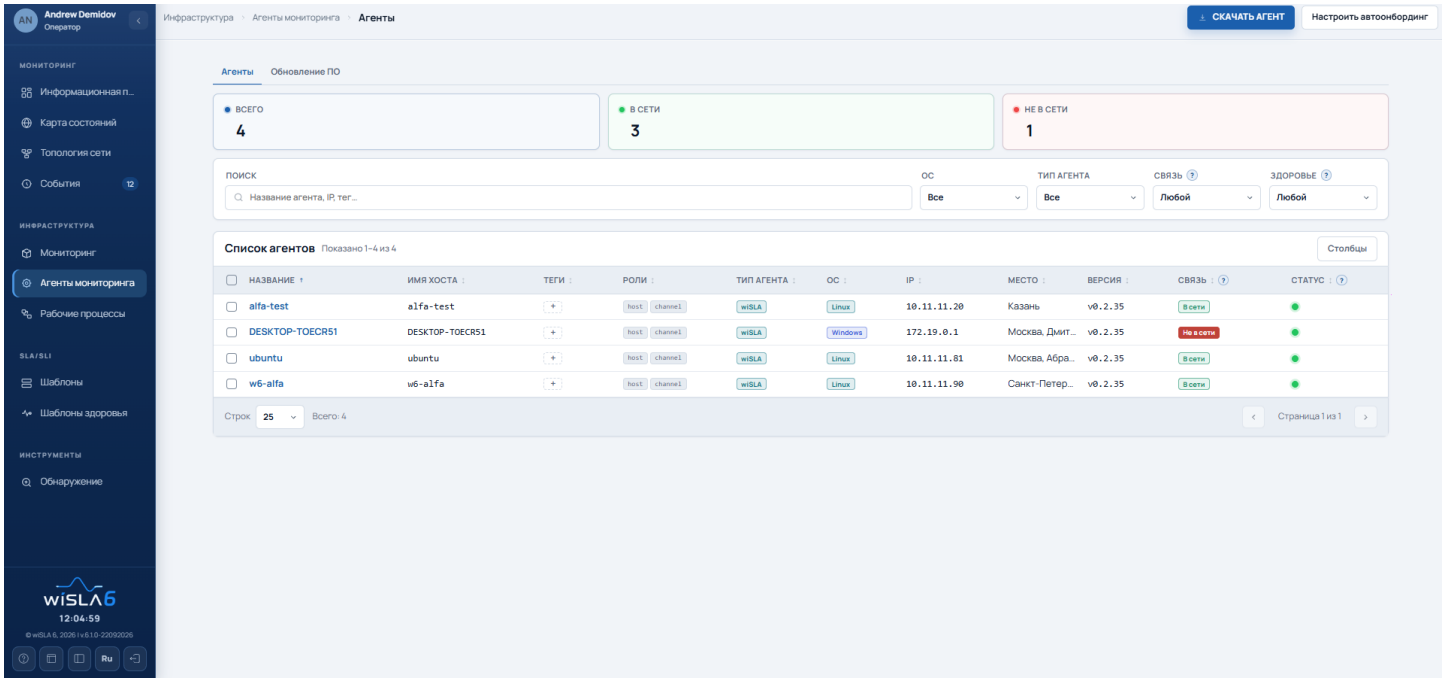


Типичный ход на Linux (точные строки — только из мастера, они зависят от пакета и версии):

1. Скачать пакет (`curl` или `wget`).
2. Записать параметры установки (адрес площадки и организация) в файл окружения.

3. Установить пакет (`dpkg` / `rpm` / `install.sh`).
4. При необходимости запустить службу командой из мастера (например `systemctl start …`).

После установки агент сам связывается с площадкой. В списке **Агенты мониторинга** статус связи должен стать **В сети**.



---

6. Шаблоны мониторинга

Поставить объект на мониторинг можно только по **шаблону своей организации**. Системные (встроенные) шаблоны к объекту напрямую не привязываются: сначала создайте **копию** из системного каталога, затем выберите эту копию в мастере объекта.

Шаблон — готовый набор проверок и порогов (CPU, диск, сервисы и т.п.). К объекту шаблон привязывается при **создании объекта** мониторинга (узел, канал, доступность услуги, веб-сценарий и др. — тип выбираете в мастере).

Какие шаблоны доступны оператору

Роль **Оператор** в каталоге **SLA/SLI → Шаблоны** видит только шаблоны своей организации. Встроенные (системные) шаблоны в этом списке **скрыты**; править и удалять их нельзя. Взять системный пресет можно через **Создать → Выбрать из системных шаблонов** — так появляется редактируемая копия в каталоге организации.

В мастере **Добавить объект** на шаге **Шаблоны** доступны только шаблоны организации (копии и свои). Системные seed в пикере не показываются.

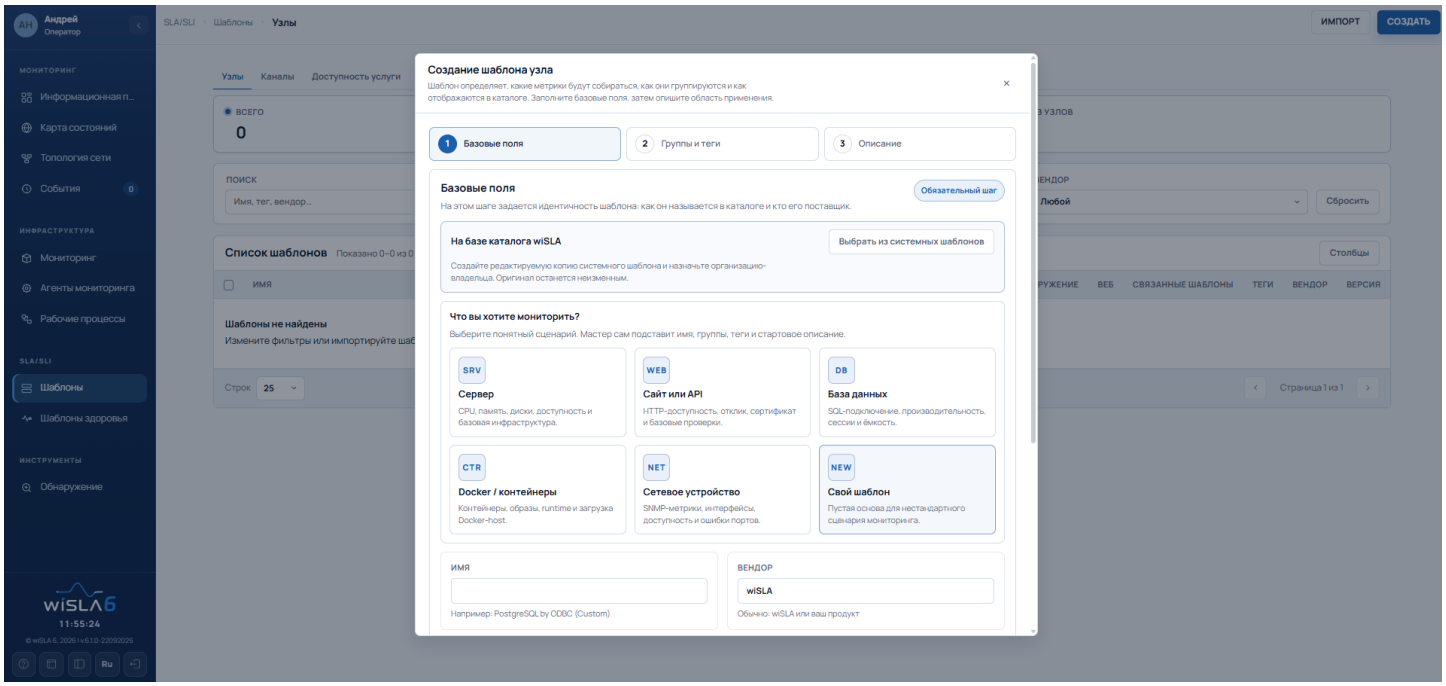
Нужна роль **Оператор**. У роли **Пользователь** создание объектов и шаблонов недоступно.

Создать копию системного шаблона

1. Откройте **SLA/SLI → Шаблоны** (вкладка под тип объекта, например **Узлы**).
2. В верхней панели нажмите **Создать**.
3. Выберите **Выбрать из системных шаблонов**.

4. Отметьте нужный шаблон (по ОС или стеку) и откройте черновик копии.
5. При необходимости поправьте имя (без «Zabbix»; часто уже есть суффикс «(копия)»).
6. Нажмите **Создать копию**.

Копия появится в каталоге организации. При необходимости её можно сразу править (метрики, пороги, имя) — системный оригинал не меняется. Пустой **Создать** (с нуля) и **Импорт** тоже доступны оператору.



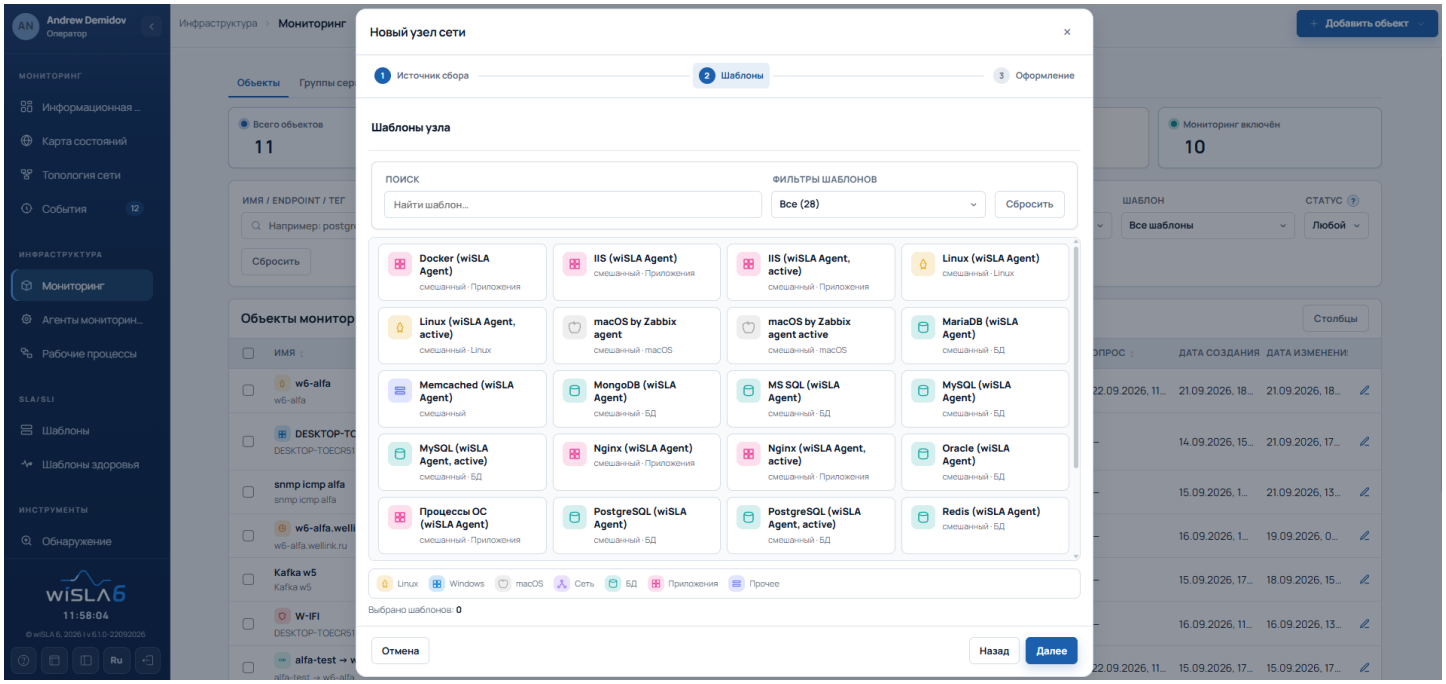
Как применить шаблон к установленному агенту (или другому объекту)

Сначала в каталоге должна быть **копия** (или свой шаблон) — см. шаги выше.

1. Откройте **Инфраструктура → Мониторинг**.
2. Нажмите **Добавить объект** и выберите нужный тип (не только **Узел** — подойдёт любой тип объекта, для которого есть подходящий шаблон и сценарий сбора).
3. Пройдите шаги мастера. Если объект собирает данные через агент — на шаге источника отметьте **Agent** (или другой источник по типу объекта).
4. На шаге **Шаблоны** отметьте **копию** из каталога организации.
5. Завершите мастер.

Если подходящей копии ещё нет, пикер шаблонов будет пустым — вернитесь в **SLA/SLI → Шаблоны** и создайте копию из системных.

Объект появится в списке; проверки из шаблона начнут работать по выбранному источнику. Для объектов с источником **Agent** нужен установленный агент со статусом **В сети**.



Краткая схема

Шаг	Действие клиента	Результат
1	Портал → **Запросить доступ**	Открыта форма заявки
2	Имя, Email, Компания → **Отправить заявку**	Заявка на `support@wellink.ru`
3	Экран **Заявка отправлена**	Ожидание письма
4	Invite → логин/пароль → подтверждение email → вход	Активный аккаунт
5	**Скачать агент** → команды в терминале	Агент **В сети**
6	Копия из системных → **Добавить объект** → выбрать копию	Объект на мониторинге