

4.

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ WEB-ПОРТАЛА

- [Контрагенты](#)
- [Пользователи](#)
- [Сессии](#)
- [Журнал событий](#)
- [Настройки системы](#)

Контрагенты

В разделе «Контрагенты» отображается перечень всех контрагентов, которые доступны пользователю согласно правам доступа. Он может выполнять добавление, изменение и просмотр записей, добавление их в архив, удаление из архива, просмотр истории изменений атрибутов выбранной записи. Система может отображать список контрагентов в одноуровневом виде (по умолчанию) и в виде иерархического списка – дерева. Дерево строится по принципу: родительский – дочерний контрагент согласно корпоративной организационной структуре. Переключение режима можно выполнить на панели фильтрации. Важным параметром, определяющим назначение контрагента в системе, является его роль.

Предусмотрены следующие роли:

- «Потребитель сервиса» – присваивается контрагенту, который получает сервисы с установленными качественными показателями;
- «Провайдер сервиса» – присваивается контрагенту, который предоставляет сервисы с установленными качественными параметрами;
- «Провайдер SLA» – присваивается контрагенту, который контролирует качественные параметры сервиса

Система предоставляет возможность фильтрации списка контрагентов по роли контрагента (Потребитель сервиса, Провайдер сервиса, Провайдер SLA), статусу контрагента (Активный, Архивный), и тегам (пользовательским и системным). Доступна сортировка списка контрагентов по имени, роли, владельцу и статусу. На странице работает поиск. Для сохранения изменений, выполненных в рабочей области, используется кнопка «Сохранить» в правом верхнем углу страницы. Если пользователь внёс изменения в настройки объекта и покидает страницу, не нажав кнопку «Сохранить», система предлагает пользователю сохранить внесённые изменения или покинуть страницу без сохранения.

«Панель фильтрации» и «Панель поиска» соответственно. Панель фильтрации страницы «Контрагенты» показана на рисунке 47.

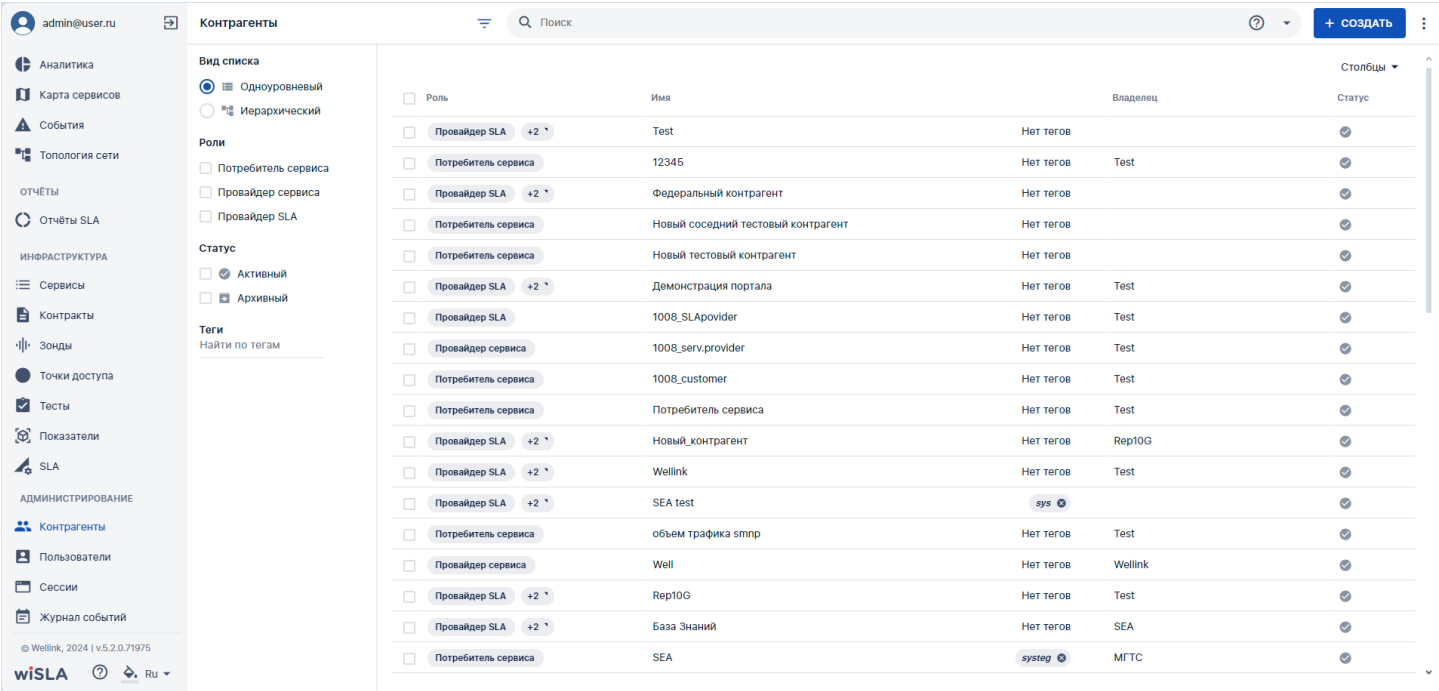
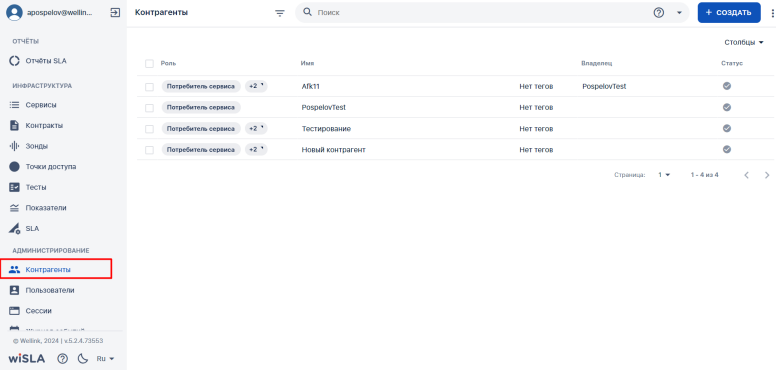
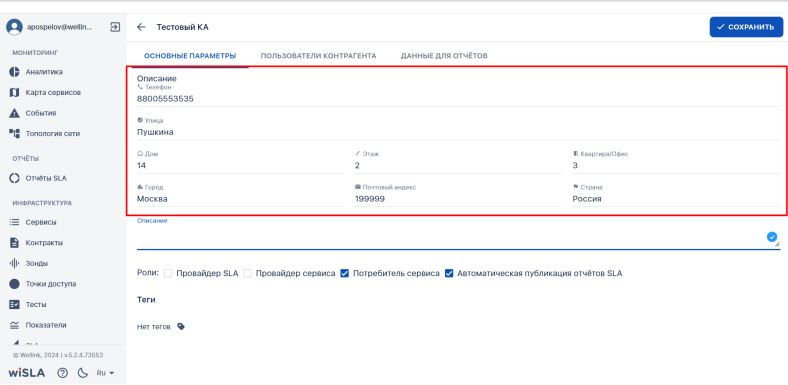

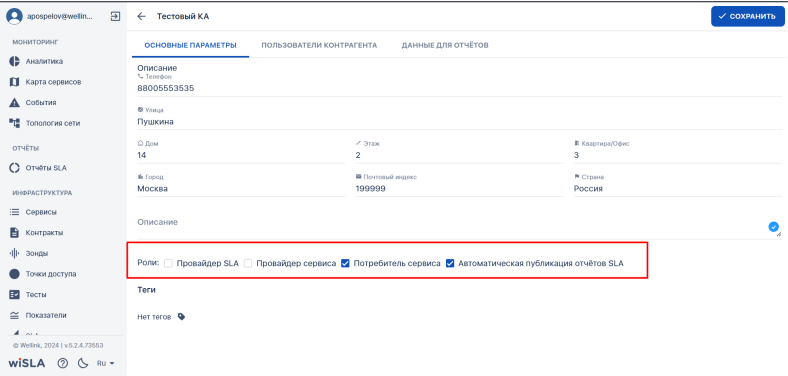


Рис. 47 Страница «Контрагенты» с включенной панелью фильтрации

Создание контрагента

№ шага	Действие пользователя	Реакция Системы	UI
1.	Перейти на страницу Контрагенты		
1.1	Открывает раздел "Контрагенты" в функциональном блоке "АДМИНИСТРИРОВАНИЕ"	Открывает страницу раздела Контрагенты . Показывает список контрагентов.	
2.	Перейти на страницу создания Контрагента		

<div>2.1</div>	<div>Нажимает кнопку</div> <div>+ СОЗДАТЬ</div>	<div>Открывает страницу создания Контр-агента</div>	<div><div><div><div>аронrelov@wellp...</div><div>Контрагенты</div><div>🔍 Поиск</div><div>+ СОЗДАТЬ</div><div>⋮</div></div><div><div>СТОЛБЦЫ</div><table><tr><th>Роль</th><th>Имя</th><th>Владелец</th><th>Статус</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Потребитель сервиса +2</td><td>AR11</td><td>Нет тегов</td><td>RozrelovTest</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Потребитель сервиса</td><td>RozrelovTest</td><td>Нет тегов</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Потребитель сервиса +2</td><td>Тестирование</td><td>Нет тегов</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Потребитель сервиса +2</td><td>Новый контрагент</td><td>Нет тегов</td><td></td></tr></table><div>Страницы: 1 1-4 из 4</div></div><div><div>отчёты</div><div>Отчёты SLA</div><div>инфраструктура</div><div>Сервисы</div><div>Контракты</div><div>Зонды</div><div>Точки доступа</div><div>Тесты</div><div>Показатели</div><div>SLA</div><div>администрирование</div><div>Контрагенты</div><div>Пользователи</div><div>Сессии</div><div>© Wellp, 2024 v5.2.4.73653</div><div>wiSLA</div><div></div><div>🌙</div><div>🌐 Ru</div></div></div></div> <div><div><div>аронrelov@wellp...</div><div>← Название контрагента *</div><div>✓ СОХРАНИТЬ</div></div><div><div>ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ</div><div>ПОЛЬЗОВАТЕЛИ КОНТРАГЕНТА</div><div>ДААННЫЕ ДЛЯ ОТЧЁТОВ</div></div><div><div>Описание</div><div>📞 Телефон</div><div>🏠 Улица</div><div><div>🏠 Дом</div><div>🏠 Этаж</div><div>🏠 Квартира/Офис</div></div><div><div>🌐 Город</div><div>📮 Почтовый индекс</div><div>🌐 Страна</div></div><div>Описание</div><div>Роль: <input type="checkbox"/> Провайдер SLA <input type="checkbox"/> Провайдер сервиса <input checked="" type="checkbox"/> Потребитель сервиса <input checked="" type="checkbox"/> Автоматическая публикация отчётов SLA</div><div>Теги</div><div>Нет тегов</div></div><div><div>отчёты</div><div>Отчёты SLA</div><div>инфраструктура</div><div>Сервисы</div><div>Контракты</div><div>Зонды</div><div>Точки доступа</div><div>Тесты</div><div>Показатели</div><div>SLA</div><div>администрирование</div><div>Контрагенты</div><div>Пользователи</div><div>Сессии</div><div>© Wellp, 2024 v5.2.4.73653</div><div>wiSLA</div><div></div><div>🌙</div><div>🌐 Ru</div></div></div>	Роль	Имя	Владелец	Статус	<input type="checkbox"/> Потребитель сервиса +2	AR11	Нет тегов	RozrelovTest	<input type="checkbox"/> Потребитель сервиса	RozrelovTest	Нет тегов		<input type="checkbox"/> Потребитель сервиса +2	Тестирование	Нет тегов		<input type="checkbox"/> Потребитель сервиса +2	Новый контрагент	Нет тегов	
Роль	Имя	Владелец	Статус																				
<input type="checkbox"/> Потребитель сервиса +2	AR11	Нет тегов	RozrelovTest																				
<input type="checkbox"/> Потребитель сервиса	RozrelovTest	Нет тегов																					
<input type="checkbox"/> Потребитель сервиса +2	Тестирование	Нет тегов																					
<input type="checkbox"/> Потребитель сервиса +2	Новый контрагент	Нет тегов																					

3.2	Заполняет контактные данные (Необязательный шаг)	При заполнении данных отображает их в целевом поле.	
3.3	Выбирает роли, отмечает их чек-боксом 	Чекбокс роли "Потребитель сервиса" и "Автоматическая публикация отчетов SLA" отмечены по умолчанию чекбоксы остальных ролей отмечаются.	
4.	Перейти на вкладку "Пользователи Контрагента"		

4. Нажимает выбрать
1 пользователя или
создать его.

ВЫБРАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ или СОЗДАТЬ

При нажатии "Выбрать", открывает выпадающий список пользователей, доступных контрагенту из системы. При нажатии "Создать", Открывает [страницу](#) редактирования профиля пользователя.

